



## طرح دستیاری پژوهشی

معاونت پژوهش و فناوری

به استناد آیین نامه طرح پژوهش، طرح دستیاری پژوهشی با مشخصات ذیل به اجرا در می آید:

مشخصات استاد راهنما:

نام و نام خانوادگی: مرتبه علمی: گروه آموزشی: دانشکده:

مشخصات دستیاری پژوهشی (دانشجوی دکتری):

نام و نام خانوادگی: شماره دانشجویی: رشته تحصیلی:

تعداد واحد گذرانده: ..... تعداد مقاله های علمی پژوهشی: ..... آزمون جامع را با موفقیت گذرانده: بله  خیر

\*دانشجوی دکتری ایرانی شاغل به تحصیل، غیربورسیه و غیرشاغل (و فاقد هرگونه مشکل آموزشی) می تواند به عنوان دستیاری پژوهشی فعالیت نماید.

موضوع طرح:

انجام فعالیت های پژوهشی توسط دستیاری پژوهشی مطابق برنامه تعیین شده از سوی استاد راهنما به شرح زیر:

۱. .... ۳
۲. .... ۴

اعتبار و مدت طرح:

کل اعتبار طرح ..... میلیون ریال و زمان اجرای آن از مورخ ..... به مدت ..... ماه می باشد.

\*تذکر: حداکثر کمک هزینه پژوهشی دومیلیون و پانصد هزار ریال در ماه (به ازای حداقل ۲۰ ساعت همکاری در هفته) می باشد که به صورت ۳ ماهه و از محل اعتبار پژوهش سالیانه نوع الف استاد راهنما پرداخت می شود. پرداخت هر مرحله با ارائه گزارش مکتوب از فعالیت های انجام شده و تایید استاد راهنما، مدیر گروه و معاونت پژوهش و فناوری دانشکده انجام خواهد شد.

شرایط اجرای طرح:

۱. استاد راهنما ملزم به تعیین برنامه فعالیت پژوهشی دستیاری پژوهشی و نظارت بر نحوه فعالیت وی می باشد.
۲. دستیاری پژوهشی تعهد می نماید طبق برنامه ای که از طرف استاد راهنما برای او تعیین می شود رفتار نموده و تحت نظر ایشان به فعالیت پژوهشی بپردازد.
۳. انتشار نتایج و دستاوردهای فعالیت های پژوهشی توسط استاد راهنما خواهد بود و دستیاری پژوهشی نمی تواند نتایج را نشر دهد.
۴. دستیاری پژوهشی ملزم به حفظ و نگهداری اطلاعات و امکاناتی که توسط دانشگاه و استاد راهنما در اختیار او قرار داده شده است می باشد و در صورت احراز تخلف، دانشگاه می تواند وفق مقررات و ضوابط اقدام نماید.
۵. در صورتی که دستیاری پژوهشی بدون عذر موجه (به تشخیص استاد راهنما و تائید گروه) در انجام وظایف و تعهدات خود کوتاهی نماید، نسبت به خاتمه همکاری با وی اقدام می گردد.
۶. هنگام تصویب طرح، کل اعتبار طرح از پژوهش استاد راهنما کسر می گردد.
۷. در صورت بروز اختلاف و ابهام در تفسیر مفاد این تعهدنامه، معاونت پژوهش و فناوری دانشگاه تصمیم نهایی را اتخاذ می نماید.

مدیر پژوهشی دانشگاه

استاد راهنما

دستیاری پژوهشی



## طرح دستیار پژوهشی

معاونت پژوهش و فناوری

جناب آقای / سرکار خانم .....

مدیر محترم گروه .....

با اهدای سلام، نظر به آیین نامه طرح پژوهش، بدین وسیله سرکار خانم / جناب آقای ..... دانشجوی مقطع دکتری با شماره دانشجویی

..... به عنوان دستیار پژوهشی برای مدت ..... ماه از تاریخ ..... با کمک هزینه پژوهشی ماهیانه ..... ریال معرفی می گردد. خواهشمند است اقدام مقتضی صورت گیرد.

نام و نام خانوادگی استاد راهنما

امضاء و تاریخ

جناب آقای / سرکار خانم .....

معاون / معاون محترم پژوهش و فناوری دانشکده .....

با اهدای سلام، درخواست مذکور مورد تأیید گروه می باشد. خواهشمند است در صورت احراز شرایط توسط دانشجو، اقدام لازم صورت گیرد.

مدیر گروه .....

امضاء و تاریخ

این قسمت توسط	اعتبار پژوهش سال جاری استاد راهنما ..... میلیون ریال می باشد.
کارشناس پژوهش	مانده اعتبار پژوهش سال جاری استاد راهنما ..... میلیون ریال می باشد.
و فناوری دانشکده	مانده اعتبار از محل ۲۰٪ پژوهش سال جاری استاد راهنما ..... میلیون ریال می باشد.
تکمیل می گردد	مبلغ ..... میلیون ریال به عنوان اعتبار طرح دستیار پژوهشی از پژوهش استاد راهنما کسر گردید.
	نام و نام خانوادگی
	امضاء و تاریخ

با توجه به احراز شرایط توسط دانشجو و استاد راهنما، با اجرای طرح دستیار پژوهشی با شرایط فوق موافقت می گردد.

معاون پژوهش و فناوری دانشکده

امضاء و تاریخ