

# شرایط تسویه حساب پایان نامه:

## ۱. ثبت پایان نامه در ایرانداک و گرفتن کد رهگیری

دانشجو باید در سایت [sabt.irandoc.ac.ir](http://sabt.irandoc.ac.ir) ثبت نام و پایان نامه خود را ثبت نماید و کد رهگیری که یک عدد ۷ رقمی است و با ۲ شروع میشود دریافت نماید.

## ۲. پذیرش ایرانداک

معمولا تا ۴۸ ساعت کاری بعد از دریافت کد رهگیری یا آخرین ویرایش، توسط ایرانداک اطلاعات بررسی و در صورت صحت اطلاعات، تایید و در صورت داشتن ایراد برگشت داده می شود که در این صورت ایرادات وارده باید بر طرف شود و مجددا در نوبت بررسی توسط ایرانداک قرار گیرد. (کد رهگیری تغییر نمی کند)

## ۳. ثبت پایان نامه در پورتال دانشجویی

در "پورتال دانشجو/ پژوهشی/ امور پژوهش/ ثبت پایان نامه" پایان نامه باید ثبت شود. دانشجویانی که پایان نامه را به جای word با لاتکس نوشته اند، باید فایل فشرده شاخه لاتکس را به جای فایل word بارگذاری نمایند. برای این که پایان نامه برگشت داده نشود باید همه شرایط مندرج در سایت کتابخانه رعایت شود. با وجودی که فایل اصلنامه در پورتال بارگذاری می شود و صورتجلسه دفاع را استاد بارگذاری می نمایند، وجود صورتجلسه دفاع امضاء شده و اصلنامه امضاء شده در فایل های word و pdf پایان نامه الزامی است.

## ۴. تایید فایلها توسط استاد راهنما

در پورتال استاد/ پژوهشی/ طرح پژوهشی شماره ۳

## ۵. تایید نهایی خاتمه طرح

توسط معاونت پژوهشی دانشکده

## ۶. تایید فایلها و ایرانداک توسط کتابخانه

در صورت ایراد، فایلها برگشت داده می شود و باید پس از اصلاح، مجددا استاد راهنما فایلها را تایید و ارسال نمایند (در این صورت نیازی به تایید مجدد معاونت پژوهشی دانشکده نیست). برای این که فایلها درست باشد شرایط فایلها را که در سایت کتابخانه ذکر شده دقیق مطالعه و رعایت نمایید.

## ۷. تحویل نسخه چاپی (مخصوص دانشجویان دکترای تخصصی)

نسخه چاپی فقط برای دانشجویان دکترای تخصصی phd الزامی است و سایر دانشجویان نیازی به ارائه نسخه چاپی ندارند.

## ۸. تسویه حساب

اتمام فرایند تسویه حساب بخش پایان نامه ها

وضعیت تسویه حساب کتابخانه را از طریق "پورتال دانشجویی / پژوهشی / امور پژوهشی / ثبت پایان نامه" می توان مشاهده نمود.

برای راهنمایی بیشتر به: [سایت کتابخانه / خدمات عمومی / تسویه حساب](#) مراجعه نمایید.

[Library.um.ac.ir](http://Library.um.ac.ir)